



## **CONVOCATÒRIA – COORDINACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES I PROJECTES DERIVIATS DEL PLA D'IMPULS DE LES ARTS VISUALS**

L'Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya obre convocatòria per seleccionar un coordinador/a de projectes per coordinar i desenvolupar els programes que conformen el Pla d' Impuls de les Arts Visuals de la Generalitat de Catalunya. Els projectes s'han conceptualitzat en col·laboració amb el Departament de Cultura i amb les associacions professionals de les Arts Visuals que formen la Plataforma de les Arts Visuals:

**PAAC** Plataforma de les Arts Visuals de Catalunya

**ACCA** Associació de Crítics d'Art de Catalunya

**ABE** *Art Barcelona Associació de Galeries*

**XARXAPROD** Xarxa de Centres de Producció

Xarxa de Centres Territorials d'Arts Visuals de Catalunya

**GGAC** Gremi de Galeries d'Arts de Catalunya

**APGCC** Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya

En aquest marc, l'APGCC convoca un procés de selecció d'una persona que desenvolupi les tasques de coordinació i seguiment dels projectes proposats per les entitats. Els projectes estan destinats a millorar el sector professional de les arts visuals incidint en la formació i la mentoria, l'assessorament i l'acompanyament, la professionalització, l'impuls de la producció artística, la millora del finançament dels projectes i la seva difusió i internacionalització

### **FUNCIONS A DESENVOLUPAR**

- Coordinar o dinamitzar reunions amb els agents sectorials
- Interlocució continuada amb les responsables de l'oficina de l'APGCC i resta d'associacions sectorials
- Coordinació dels diferents equips de cada projecte
- Preparació d'informes de seguiment i actes de les reunions
- Elaboració de documents i informes d'avaluació dels projectes

### **REQUISITS**

- Titulació: diplomatura o llicenciatura (preferiblement en Humanitats, Història de l'Art o Gestió Cultural)
- Coneixement alt dels programari Office
- Coneixement del sector de la cultura i experiència en gestió de projectes culturals, Coneixement de tasques administratives i de gestió.
- Experiència en gestió, producció i coordinació de projectes
- Facilitat de redacció en general.
- Experiència en el sector de les Arts Visuals, coneixement dels principals agents sectorials
- Experiència en associacions sectorials
- Disponibilitat horària per assistir a trobades de seguiment i reunions
- Experiència en gestió de subvencions

### **HABILITATS I IDIOMES**

- Autonomia
- Persona resolutiva i creativa
- Responsable i amb capacitat de lideratge.
- Capacitat d'organització del treball
- Capacitat de treball en equip
- Habilitats de comunicació tant a nivell oral com escrit
- Perfecte coneixement de les llengües catalana i castellana
- Capacitat d'anàlisis

## **CONDICIONS**

- Contracte laboral de 35 hores setmanals
- Durada del contracte : fins desembre 23
- Horari flexible i possibilitat de teletreball amb presencialitat dos/tres dies a la setmana en funció del volum de treball
- Lloc de treball: Associació de Professionals de la Gestió Cultural de Catalunya (Carrer Montalegre, 7. 08001 Barcelona)
- Retribució: 26.000€ bruts anuals
- Data d'incorporació: Segona setmana de gener 2024

## **CANDIDATURA**

- Carta de motivació personal.
- Currículum detallat (nom complet, estudis i formació, activitats professionals fins a la data).
- Documentació que acrediti els estudis i l'experiència laboral si s'escau
- Carta de recomanació o referències en cas de disposar-ne

Interessats/des envieu CV amb l'Assumpte: Coordinació Pla Impuls de les Arts Visuals a [gerencia@gesticultural.org](mailto:gerencia@gesticultural.org)

Data límit: 07/01/23